[지원자 참고자료]

우간다 지방정부 사업성과관리 개선을 위한 IT 역량강화 프로젝트 봉사단 사업

1. 사업설명

1) 사업개요서

구 분		내 용
사업 개요	사업명(국문)	▣ 우간다 지방정부 사업성과관리 개선을 위한 IT 역량강화 프로젝트 봉사단 사업
	사업명(영문)	▣ Deploying Youth Volunteers to Enhance IT Capacity in Local Governments to Improve Project Management Capabilities in Uganda
	사업대상지 (국가, 지역, 기관명)	▣ 우간다(2개 지역: 미티야나, 음피지) - 미티야나 지방정부(Mityana District Local Government) - 음피지 지역 지방정부(Mpiji District Local Government)
	사업 기간	▣ 2024년 09월 ~ 2027년 03월 (총 30개월)
	사업 예산	▣ 사업예산 : 1,070,430,000원 ▣ 단원 현장활동(VOP) : $300,000
	사업 분야	▣ 교육일반 및 국제개발
	사업 목표	▣ 우간다 지속가능한 농촌개발 달성을 위한 지방공무원 IT 활용역량 향상
	사업 내용	▣ 2개 지방정부의 IT 업무환경 개선 ▣ 공무원 대상 IT 강사 양성 ▣ 공무원 대상 IT 활용역량 강화 ▣ 현지 시민사회단체 및 국제기구와의 협력활동
	정책 및 기존 사업 연계성	▣ **SDGs 연계 성과지표:** ㅇ SDG 목표 4 - 세부목표 4.4: 2030년까지 취업, 양질의 일자리 및 창업에 필요한 기술적, 혹은 직업적인 능력을 갖춘 청소년 및 성인의 수를 상당한 수준으로 증대 - 세부목표 4.7: 2030년까지 모든 학습자들에게 지속가능발전, 지속가능한 생활 방식, 인권, 성평등, 평화와 비폭력 문화 확산, 세계시민의식, 문화 다양성 존중 및 지속가능발전을 위한 문화의 기여 등에 대한 교육을 통해 지속가능발전 증진을 위한 필요한 지식과 기술의 습득을 보장 ▣ **CP 프로그램 연계 여부: 해당** - 기술 기반 미래전문인력 육성 및 취·창업 역량 강화 ▣ **협력국 정책:** 외국어 교육 강화 – 대통령령 PQ-5117, 교육 개혁을 위한 파트너십 컴팩트(2023-2026)

구 분		내 용
		▣ **KOICA (국별/시민사회협력/기업협력)사업 연계:** 미해당
단원파견 개요	파견 인원 및 분야(명)	▣ 총 100명 (20명*5차) - 교육일반(80명), 국제개발(20명)
	분야별 주요 활동	(교육일반) ① 교육프로그램 기획 - 기관면담, 교육 일정, 교육 대상, 교육 내용 협의 ② 교육활동 실시 - 수준별 교육 프로그램 운영 (IT 강사 양성, 기초, 심화, 주민) ③ 강사 교육활동 지원 - 커리큘럼 수립, 기자재 보수 및 유지 기술, 강의 피드백 제공 등 ④ 교육자료 제작 - 수준별 IT 교육자료, 기자재 유지보수 매뉴얼 제작/업데이트 ⑤ 현장사업 기획 - 기자재 설치 및 운영 방안(설치/검수/운영) 수립 ⑥ 인수인계서 작성(교육자료, 교육 진행상황 등)
		(국제개발) ① 현지 기초선/중간선/종료선 조사 지원 - 계획 수립, 실시, 결과 보고 - 각종 사업 관련 조사 및 업무 협의, 설문 및 인터뷰 등 ② 기자재 지원 및 조달계획 수립 ③ 협력 활동 기획 - 신규 파트너기관 면담, 계획, 실시, 정산 등 ④ 홍보 활동 - IT 교육자료 및 매뉴얼 디자인, 미디어 활동 자료 및 홍보 자료 제작 ⑤ 인수인계서 작성(홍보, 교육자료 등)
	차수별 VOP 활동내용	ㅇ 1차 - 기자재 지원(랩탑 등 가격 조사, 구매, 조달, 검수, 설치) - 기초선 조사(TC/SCO) 기자재 운영 및 보수 - S/W 설치/유지관리 - PMC 제안 커리큘럼/교육자료 바탕 검수/제작 - 교육 실행 ㅇ 2~3차 - 인센티브성 랩탑 등 구매 - 기초선 조사(TC/SCO) 기자재 운영 및 보수 - S/W 설치/유지관리 - PMC 제안 커리큘럼/교육자료 바탕 검수/제작 - 교육 실행 - 인식제고 활동 1회차(2차 파견)/2회차(3차 파견) ㅇ 4~5차

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- 인센티브성 랩탑 등 구매(4차 파견)
- 지원된 IT 기자재 수리/보수
- S/W 유지관리
- PMC 제안 커리큘럼/교육자료 바탕 검수/제작
- 교육 실행(강사 양성 과정 포함)
- 인식제고 활동 3회차(5차 파견)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">성과 관리</td><td rowspan="2">산출물
(OUTPUT)</td><td>ㅇ 사업성과관리 PDM
- 1.1. IT 기자재/S/W지원을 통해 개선된 IT 교육/업무 환경
1.1.1. IT 기자재/SW를 지원받은 지방정부 수
- 1.2. 수준별 IT 교육 프로그램 기획 및 실행(강사양성/기초/심화)
1.2.1. 제작된 교육자료 수(강사양성/기초/심화)
1.2.2. 수준별 IT 교육 프로그램을 이수한 공무원 수(성별분리)
1.2.3. 양성된 강사의 프로그램 진행횟수
- 1.3. 교육받은 공무원&단원의 주민대상 지역사회 인식 제고 활동 기획 및 실행
1.3. 지역사회 인식제고 활동 참여자 수(성별분리)</td></tr>
<tr><td>ㅇ 단원역량강화 PDM
- 1. 참여자의 증진된 프로젝트 관리 역량
- 2. 일 경험을 통해 강화된 참가자의 핵심 역량
- 3. 참여자의 강화된 글로벌 문화 이해도</td></tr>
<tr><td>성과
(OUTCOME)</td><td>ㅇ 사업 논리모형(PDM) 성과
- 1. 2개 지방정부 공무원의 IT 활용역량 강화</td></tr>
<tr><td></td><td>ㅇ 단원 역량강화 모형 성과
- 1. 참여자의 자기효능감 증진
- 2. 참여자의 문화감수성 증진</td></tr>
<tr><td colspan="2">성과 지표
및 설명</td><td>
<table>
<tr><th>성과지표</th><th>목표치</th><th>목표치
산출 근거</th><th>측정산식
(또는
측정방법)</th><th>자료수집 방법
또는 자료출처</th></tr>
<tr><td>지방정부의 IT 활용도 향상(SDG4.4.1)
1) DLG
2) TC/SCO</td><td>총 4개
(DLG 당 2개 이상)</td><td>결과보고서
(교육성과 기반 데이터관리 시스템 개발 건수)</td><td rowspan="3">계획/결과 보고서, 사전/사후 검사 결과서 등의 양/질적 자료 수집</td><td rowspan="3">결과보고서,
교육 전후 사전/사후 검사 결과</td></tr>
<tr><td>지방정부 공무원의 IT 활용역량 향상도(SDG 4.4.1)</td><td>80%
각 과정별 Pre/Post 결과 10% 이상 점수가 향상된 비율</td><td>교육 전후 사전/사후 검사 결과</td></tr>
<tr><td>지방정부 공무원의 IT 활용 지역사회 인식제고 활동 진행 횟수</td><td>6회
(미티야나, 음피지 각 3회)</td><td>지역사회 인식제고 활동
계획서/결과보고서</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="4">내 용</th></tr>
<tr><td></td><td>수혜자</td><td colspan="4">
<table>
<tr><td>주요
타겟층</td><td colspan="3">(1) 미티야나 및 음피지 지방공무원(DLG, TC/SCO) 247명
(2) 자기계발 역량강화 단원 100명</td></tr>
<tr><td rowspan="6">예상
수혜
인원(명)</td><td rowspan="2">미티야나 지방정부</td><td>지방정부(DLG)</td><td>52명</td></tr>
<tr><td>하위 지방정부(TC/SCO)</td><td>89명</td></tr>
<tr><td rowspan="2">음피지 지방정부</td><td>지방정부(DLG)</td><td>42명</td></tr>
<tr><td>하위 지방정부(TC/SCO)</td><td>64명</td></tr>
<tr><td>봉사단원</td><td>총 5차(차수별 20명)</td><td>100명</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>347명</td></tr>
<tr><td>수혜인원
산출기준</td><td colspan="3">농촌개발을 위한 IT 역량강화 미티야나 및 음피지 지방정부 공부원 247명, 봉사활동을 직접 수행할 봉사단원 100명</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

*예상 수혜 인원 중 미티야나 및 음피지 지방정부는 컴퓨터 활용 가능 인원이 대상이고, 하위 지방정부의 경우에는 PDM(Parish Development Model)에 관련된 담당자(Town Agent, Community Development Officer, Parish Chief)를 우선적으로 선정한 바 있음.

2) PDM

ㅇ 사업성과 PDM

Narrative Summary (요약)	Objectively Verifiable Indicators (객관적 검증지표)	Means of Verification (검증수단)	목표치	Important Assumptions (중요가정)
Impacts (영향)				
우간다 지속가능한 농촌개발 달성을 위한 지방공무원 IT 활용 역량 향상				우간다 정부의 지속적인 IT 교육 의지
Outcomes (성과)				
1. 2개 지방정부 공무원의 IT 활용역량 강화	1.1. 지방정부의 IT 활용역량 향상도 (SDG 4.4.1) - 1) DLG*, 2) TC**, SCO***	1.1.1. 결과보고서 - 교육성과 기반 데이터관리 시스템 개발건수	총 4개(DLG 당 2개 이상)	정치, 경제. 환경 및 보건의 이상이 없어 봉사단 프로그램이 지속적으로 수행됨
	1.2 지방정부 공무원의 IT 활용역량 향상도	1.2.1. 교육 사전/사후(Pre-post) 테스트 결과	80% 각 과정별 Pre-Post 결과 10% 이상 점수가 향상된 비율	
	1.3 지방정부 공무원의 IT 활용 지역사회 인식제고 활동 진행횟수	1.3 지역사회 인식제고 활동 계획서/결과보고서	6회(미티야나, 음피지 각 3회)	
Outputs (산출물)				
1.1. IT 기자재/SW 지원을 통해 개선된 IT 교육·업무 환경 개선	1.1. IT 기자재/S/W를 지원받은 지방정부 수	1.1 사업 차시별 결과보고서	총 25개 미티야나, 음피지 각 DLG 1회 이상 미티야나(TC, SCO 총 14개) 음피지(TC, SCO 총 9개)	ㅇ 지방정부 분담사항 이행 철저/기관 협력 유지
1.2. 수준별 IT 교육 프로그램 기획 및 실행 (강사양성/기초/심화)	1.2.1. 제작된 교육자료 수(강사양성/기초/심화)	1.2.1. 교육자료(PPT 등)	3개 이상	
	1.2.2. 수준별 IT 교육 프로그램을 이수한 공무원 수(성별분리)	1.2.2a 각 과정별 수료증 발급 결과, 결과보고서	154명 기초(10명*5회)+(10명*5회)*70% 심화(10명*5회)+(10명*5회)*70% 강사(5명*2회)+(5명*2회)*70%	
	1.2.3. 양성된 강사의 프로그램 진행횟수	1.2.3 양성된 강사의 수업 결과보고서	4회 기초: 음피지, 미티야나 각 1회, 심화: 음피지, 미티야나 각 1회	
1.3. 교육받은 공무원&단원의 주민대상 지역사회 인식 제고 활동 기획 및 실행	1.3. 지역사회 인식제고 활동 참여자수 (성별분리)	1.3. 지역사회 인식제고 활동 결과보고서, 참여자 리스트	120명(회차별 20명*6회)	

Activities (활동)	Inputs (투입물)	Pre-conditions (선행조건)
	KOICA	
(0. 기초선 및 종료선 조사) 1.1.1. 기자재 지원(랩탑 등) 1.1.2. 기자재 운영 및 보수(H/W 부품 교체 등) 1.1.3. S/W 지원(MS Office 프로그램, 예: Excel, Word, Power Point 등) 1.1.4. S/W 유지관리 지원(프로그램 최적화, 업데이트, 바이러스 체크 등) 1.2.1. 수준별(강사양성/기초/심화) IT 교육자료 제작 1.2.2. 수준별(강사양성/기초/심화) IT 교육 실행 - 기초 10회, 심화 10회, 강사 4회 1.2.3 양성된 강사의 IT 교육 실행 - 4회 1.3 주민대상 지역사회 인식제고 활동 - 6회	1. 봉사단원 파견: 100명 ㅇ 교육일반(일반/IT): 60명 ㅇ 국제개발(일반/홍보): 40명 2. 예산: 112만불 ㅇ PMC 용역비: 1,070,430,000원 ㅇ 현장사업비(VOP): 30만불 3. 사업기간: 30개월(2024.09.~2027.03.) 수원기관(R/R) 1. 미티야나: IT랩 장소 및 봉사단 사무실 제공 음피지: IT랩(컴퓨터 기자재 등 포함) 및 봉사단 사무실 제공 2. 2개 지방정부의 IT 담당 인력 2명(IT Officer, IT Management & Maintenance Office)씩 지원 3. 2개 지방정부의 교통비/식비/일비/숙박비 등 지원	봉사단원의 모집/선발이 계획한대로 진행됨 정해진 예산이 연도별 계획에 맞게 배분됨 사업기간에 수원국에 정치적/경제적으로 큰 사건/사고가 일어나지 않음

ㅇ 단원역량강화 PDM

프로젝트 요약	지표	지표 증명수단	목표치	가정
영향(Impacts)*				
SDGs 달성에 기여하는 글로컬(글로벌+로컬) 인재 양성				
성과(Outcomes)**				
1. 참여자의 자기효능감 증진	1. 자기효능감 점수 향상도(%)	1. 자기효능감 설문조사 결과(기초선/종료선)	사전조사 대비 향상된 단원이 80% 이상	모집 선발 교육 파견 과정이 계획대로 진행되어 계획된 모집 인원의 단원을 파견한다.
2. 참여자의 문화감수성 증진	2. 문화감수성 점수 향상도(%)	2. 문화감수성 설문조사 결과(기초선/종료선)	사전조사 대비 향상된 단원이 80% 이상	
산출물(Outputs)***				
1. 참여자의 증진된 프로젝트 관리 역량	1.1. 현장사업 또는 협력활동 기획 및 완료 여부	1.1. 현장사업 또는 협력활동 계획서/결과보고서	10개 (계획서 5회, 보고서 5회) 이상	파견된 단원이 현장사업 및 협력활동을 계획대로 실시한다. 단원별 일일활동일
	1.2. 단원별 일일활동 일지 작성 횟수	1.2. 단원별 일일활동 일지	960건 이상 (12회(3개월*4주)*100명*80%)	

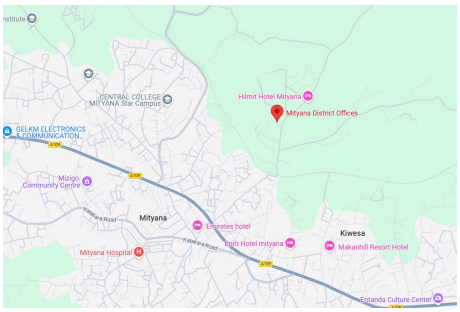
			*병가, 휴가 등 상황 고려	지를 성실히 작성한다.
	1.3. 주간회의 실시 횟수 및 평균 참여자 수	1.3. 주간회의록	120건 (주 2건 (팀별)*3개월*4주*5차)	주간회의에 성실히 참여하고 회의록을 작성한다.
2. 일 경험을 통해 강화된 참가자의 핵심 역량	2.1. 차수별 중간점검 성과 워크숍에 참여한 단원 수 (또는 횟수)	2.1. 워크숍 결과보고서	90명 (총단원 100명의 90%)	활동 중 단원이 계획한 활동들을 성실히 수행한다.
	2.2. 성과관리 데이터 조사에 투입한 시간	2.2. 현장사업 또는 협력사업 최종 결과보고서	960시간 (1시간*12회*5차*20명*80%)	
	2.3. 사업 이해관계자 대상 심층 인터뷰 실시 참여자 수 (단원 조사 역량 강화)	2.3. 인터뷰 전사지 및 사업 최종 결과보고서	20명 (2팀*5차*2명(이상)) 인터뷰 참여자: 공무원, 주민 등	
	2.4. 완성된 IT 교육자료 수	2.4. 완성된 IT 교육 자료	최소 4개 (기초, 심화, 강사양성, 농민대상 스마트폰 활용법)	
	2.5. 홍보 콘텐츠 수	2.5. 개별 콘텐츠 산출물	124회 (인스타, 블로그 차수별 각 12회(매주 1회) 유튜브 차수별 6회(2주 1회), 보도자료 총 5회, 총 155회 *80%=124회)	
	2.6. 단원 역량강화 목표 설정 및 완료 여부	2.6. 역량개발 계획서/결과보고서	160개 (100명*2(계획서/보고서)*80%)	
3. 참여자의 강화된 글로벌 문화 이해도	3.1. 협력활동 (문화교류행사) 참여자 수	3.1. 협력활동 계획서/결과보고서	50명 *5차 파견 중 1회 이상 실시, 단원 포함 50명 이상 참석 목표	문화교류 행사를 5차 파견 중 1회 이상 실시한다
	3.2. 현지어/영어 교육 이수 시간	3.2. 교육 결과보고서	800 시간 10시간*100명*80% (현지어/외국어 제외 현지에서 필요한 교육 이수 가능)	

2. 봉사단 파견기관 소개

1) 파견기관 및 주요 업무 소개

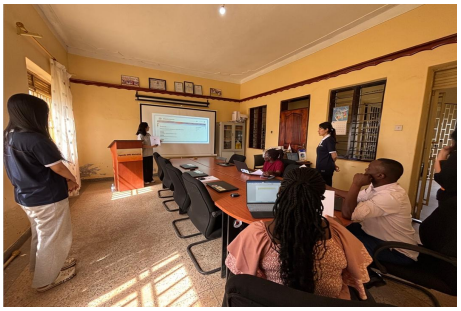
가. 기관명: 미티야나 지방정부(Mityana District Local Government)

ㅇ 기관 위치 정보(Google Map 기준)

기관명	Mityana District Offices	
링 크	https://bit.ly/3XRGQQZ	
좌 표	C375+265, Unnamed Road, Mityana, Uganda	

ㅇ 미티야나 현황

- 미티야나 지방정부(District Local Government) 현황

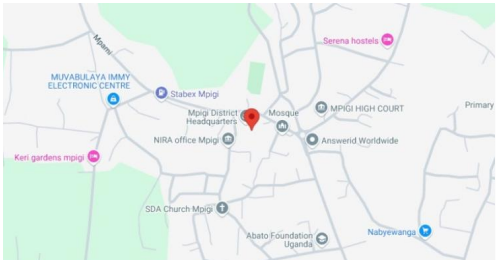
구 분	내 용	
봉사단 사업 총 책임자	ㅇ 이름 및 직책: Mr. Golooba Issac(Principal Administrative Secretary) ㅇ지방정부 내 3순위 결정권자(순서대로 CAO-DCAO-PAS-ACAO) *CAO(Chief Adm. Officer), DCAO(Deputy CAO), ACAO(Assistant CAO)	
IT 담당자(2명)	ㅇ 이름 및 직책 - Ms. Angella Nabbanja(IT Officer) - Mr. Mugabe Michael(편의상 IT Maintenance Officer이나, 원래 직책은 Biostatistician)	
IT랩 현황	ㅇ 랩탑 보유 수: 총 11대(강사용 랩탑 1대 및 교육용 랩탑 11대) (DELL VOSTRO 3530 CORE 15.6", 13th Generation Intel® CoreTM i5) * 1기 VOP 활동으로 구입 ㅇ 기타 IT 기자재: 빔 프로젝터/스크린, 잉크 컬러 프린터 각 1대 ㅇ 12인 이상 앉을 수 있는 책걸상 보유 ㅇ 전기 사정 - 전반적인 전기 사정은 나쁘지 않으나, 우천 시 정전이 잦음. - 부지 내 3개의 청사가 있으나, IT랩이 위치한 Production Building에는 발전기가 연결되어 있지 않은 상황. 2기 VOP에 포함하여 추가 공사 예정임. ㅇ 인터넷: 설치되어 있지 않음. 2기 VOP에 포함하여 설치 예정임.	
인력 현황	ㅇ 총 인력 수: 75명 ㅇ 컴퓨터 활용 가능 인력 수: 52명(1기 30명 IT 교육 실시, TC 인원 극소수 포함)	
관련 사진		
	미티야나 지방정부 IT랩	1기 IT 교육 실시 모습

- 미티야나 하위 지방정부(Town Council과 Sub-county) 현황

항 목	구 분(총 14개)	
	(Urban) Town Council (4개)	(Rural) Sub-county (10개)
하위 지방정부	ㅇ Zigoti TC ㅇ Ssekanyonyi TC ㅇ Busunju TC ㅇ Bbanda TC	ㅇ Malangala SC ㅇ Ssekanyonyi SC ㅇ Namungo SC ㅇ Butanyanja SC ㅇ Bbanda SC ㅇ Bulera SC ㅇ Kikandwa SC ㅇ Kakindu SC ㅇ Maanyi SC ㅇ Kalangaalo SC

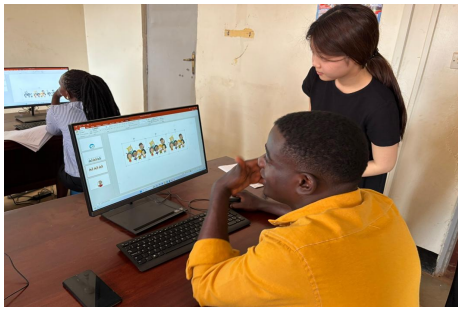
가. 기관명: 음피지 지방정부(Mpiji District Local Government)

ㅇ 기관 위치 정보(Google Map 기준)

기관명	Mpiji District Headquarters	
링 크	https://bit.ly/3VLI1LT	
좌 표	68J9+HC7, Mpigi, Uganda	

ㅇ 음피지 지방정부(DLG) IT 현황

구 분	내 용
봉사단 사업 총 책임자	ㅇ 이름 및 직책: Ms. Namayes Edith(Cfief Administrative Officer) ㅇ지방정부 내 1순위 결정권자
IT 담당자(1명)	ㅇ 이름 및 직책 - Mr. Fred Guinious(IT Officer) ㅇ IT 기자재 보안 관련 인턴 1명(Mr. Mpaka Dennis)이 상주 중.
IT랩 현황	ㅇ 데스크탑 보유 수: 총 10대(2기 파견 내 지방정부가 15대 추가 설치 예정) ㅇ 기타 IT 기자재: 빔 프로젝터/스크린(2기 지원 예정), 프린터 2대 ㅇ 20인 이상 앉을 수 있는 책걸상 보유 ㅇ 전기 사정 - 우천 시 정전이 잦음. - 청사 내 발전기가 연결되어 있어 근무시간엔 발전기가 돌아가기도 하나, 유류비 문제 등으로 사용이 안될 경우도 있음. ㅇ 인터넷: 설치되어 있으나, 속도가 빠르지 않음. ㅇ IT랩과 별개로 별도 사용 가능한 봉사단 사무소가 있음(책걸상 4개 등).
인력 현황	ㅇ 총 인력 수: 66명 ㅇ 컴퓨터 활용 가능 인력 수: 42명(1기 30명 IT 교육 실시, TC 인원 극소수 포함)

구 분	내 용	
관련 사진		
	음피지 지방정부 IT랩	1기 IT 교육 실시 모습

- 음피지 하위 지방정부(Town Council와 Sub-county) 현황

항 목	구 분(총 9개)	
하위 지방정부	(Urban) Town Council (3개)	(Rural) Sub-county (6개)
	ㅇ Mpigi TC ㅇ Buwama TC ㅇ Kayabwe TC	ㅇ Kammengo SC ㅇ Mududma SC ㅇ Nkozi SC ㅇ Kituntu SC ㅇ Buwama SC ㅇ Kiringente SC

2) 파견기관의 업무일 및 시간(현지 사정에 따라 변동 가능성 큼)

ㅇ 미티야나

- 주 4회(월~목), 일 4시간(09:00~13:00, 점심시간 비포함)
- 봉사단 주간회의: 매주 화요일 12:30~13:30
- 매주 금요일 유연근무제(재택/사무소)

ㅇ 음피지

- 주 4회(월~목), 일 4시간(13:00~17:00, 점심시간 비포함)
- 봉사단 주간회의: 매주 화요일 12:30~13:30
- 매주 금요일 유연근무제(재택/사무소)

3) 주차별 파견 계획

ㅇ 분반 및 교육시간

구 분	분 반	시 간	총 차시
지방정부 (DLG)	기초	2	16
	심화	2	16
하위 지방정부 TC or SCO(4)	기초/심화	2	12

ㅇ 주차별 세부 일정

- 1~3주차(3주간): KOICA 현지적응교육(5일), 임지파견 등 적응기간
- 4주~13주(10주간): 출근 이외의 시간은 단원 역량 강화 시간으로 활용하고 이 기간 내 PMC 주관 네트워킹 데이(1회)/스터디 투어(1회) 실시 예정임.

구 분	시 간	월	화	수	목	금
미티야나	09:00~13:00	지방정부 IT 교육	지방정부 IT 교육	지방정부 IT 교육	하위 지방정부 IT 교육	활동준비, 역량강화
미티야나 및 음피지	12:30~13:30		정기회의			
음피지	13:00~17:00	지방정부 IT 교육	지방정부 IT 교육	지방정부 IT 교육	하위 지방정부 IT 교육	

** 정기 출/퇴근 시간 외에는 개인별/팀별 활동준비(교안준비 등), 역량강화 활동시간임.

- 14주(1주): 성과보고회 및 귀국 준비

4) 활동기관의 국제개발협력활동 소개

ㅇ 미티야나 지방정부

- 2021년 KOICA 프로젝트 봉사단 7인 파견
- 2025년 KOICA 개편 프로젝트 봉사단 4인(1기) 파견

ㅇ 음피지 지방정부

- 2022년 KOICA 일반 봉사단(사회복지) 1인 파견
- 2025년 KOICA 개편 프로젝트 봉사단 4인(1기) 파견

3. 프로젝트 봉사단 3기 주요 활동 내용

1) 봉사단 파견 시 주요 예상 활동

ㅇ 활동일 : 월요일(V) 화요일(V) 수요일(V) 목요일(V) 금요일(X)

ㅇ 활동 시간 : 4시간(미티야나 09:00~13:00, 음피지 13:00~17:00), 주 16시간

ㅇ 활동 대상(수혜자) : 지방정부 및 하위 지방정부 공무원, 지역주민 등

ㅇ 기관의 봉사단 파견 희망 사유

(1) 농촌 개발을 위한 우간다 PDM(Parish Development Model) 활용을 위한 IT 강사 및 IT 유지보수 관리자 양성을 위한 교육 지원

(2) 행정업무 선진화를 위한 공무원의 IT 역량강화 교육 필요

(3) 공무원의 IT 역량강화와 더불어 지역주민의 IT 역량강화 및 인식개선이 함께 이루어져야 지방행정의 디지털화가 실질적으로 이루어질 수 있음

ㅇ 단원 활동을 통해 달성하고자 하는 목표

- IT 강사 양성(향후 하위 단위 지방정부 공무원 교육 예정)
- IT 유지보수 관리자 양성(지방정부 내에서 자체적으로 IT 활용을 지속할 수 있도록 하고자 함)

ㅇ 단원 활동 상세 내용

(교육일반)

- 교육 프로그램 기획(기관 면담, 교육 일정/대상/내용 등 협의)
- 교육활동 실시(강사양성반, 기초반, 심화반)
- 강사 교육활동 지원
- 교육자료 제작(수준별 IT 교육자료, 기자재 유지보수 매뉴얼 제작/업데이트)
- 현장사업(VOP) 기획
- 인수인계서/현지지역조사서 작성 등(교육자료, 교육 진행상황 등)

(국제개발)

- 기초선/종료선 조사 지원(계획/수립/실시/결과 보고, 각종 사업 관련 조사 및 업무 협의, 설문 및 인터뷰 등)
- 기자재 지원 및 조달계획 수립
- 협력활동 기획(신규 협력활동 관련 파트너기관 면담, 계획/실시/정산 등)
- 홍보 활동(IT 교육자료 및 매뉴얼 디자인, 미디어 활동 자료 및 홍보 자료 제작, 농촌주민 대상 교육 시 활동 사진 촬영 및 비디오 편집)
- 인수인계서 작성(홍보, 교육자료 등)

ㅇ 단원 현장활동[1] 내용 예시

- 초등학생 대상 디지털 리터러시 원데이 클래스, 전통놀이 교류 축제, International Volunteer's Day, KOICA-JICA 협력활동 등

2) 사용 언어 : (봉사활동) 영어 (일상생활) 영어, 루간다어, 스와힐리어

3) 사무공간 및 사무기기 제공 여건

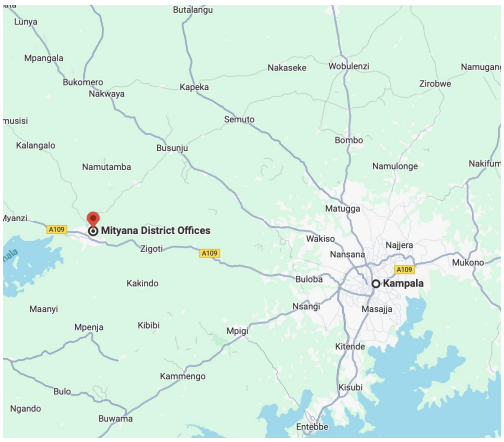
ㅇ 단원팀 사무공간 유무 (V)
ㅇ 단원 개인별 책걸상 유무 (V)
ㅇ 단원팀 컴퓨터 유무 (V) * 개인별 사용가능한 개인 컴퓨터 유무 아님.
ㅇ 단원팀 프린터 유무 (V)
ㅇ 기타 제공 기기 및 장비 : 없음

1) 현장활동(VOP, Volunteer On-site Project) : 협력국 풀뿌리 공동체 발전을 위한 △봉사단원 공동의 소규모 프로젝트형 현장사업, △사무소-단원-협력국 이해관계자/타 공여기관/국제기구와 공동 발굴하여 기획, 수행하는 협력활동 (기수별 단원 파견시 VOP 예산 약 $60,000)

4. 파견 지역 및 생활정보

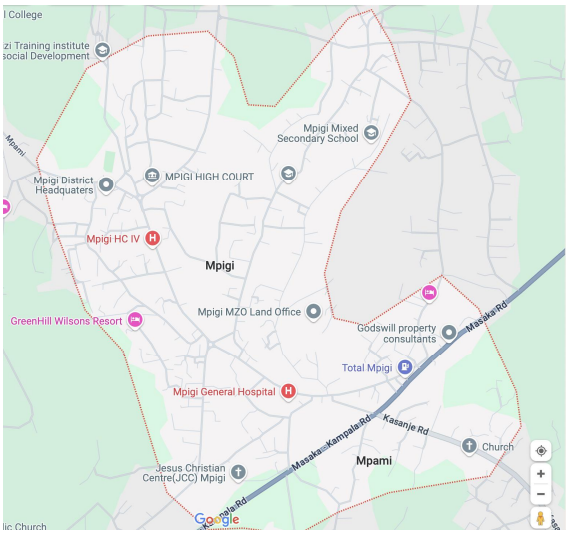
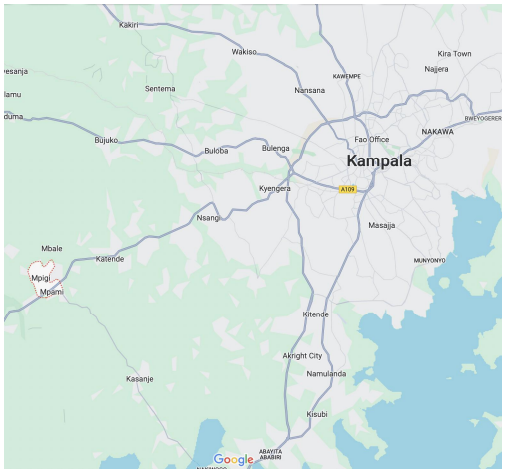
ㅇ 일반 사항

- 미티야나 지역

<table>
<tr><td>지역명</td><td colspan="3">미티야나 지역</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지도상
위치정보</td><td>
</td><td colspan="2"> 
</td></tr>
<tr><td>미티야나 지구</td><td colspan="2">캄팔라(수도)에서 미티야나 지구까지</td></tr>
<tr><td>지역
인구수</td><td>302,106명</td><td>수도와의
거리차이
이동시간</td><td>72Km
1시간 30분</td></tr>
<tr><td>도시형태</td><td>수도( ), 대도시( ),
중소도시(V), 마을( )</td><td>수도까지
이동수단</td><td>비행기( ), 자동차(V),
기차( ), 버스(V)</td></tr>
<tr><td>주 거</td><td>기관측 제공 (X)
기관측 미제공 (V)</td><td colspan="2">기숙사( ), 관사( ), 기타(V, 호텔)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전 력</td><td rowspan="2">110v ( ), 220v (V),
110v/220v 겸용( )
정전발생횟수 : (1~3 회)/월
정전발생시 지속시간(2시간)
*우간다는 240v, 전기주파수 50 Hz임.
삼구탭이며 안전장치 있는 멀티탭 사용으로 전자제품을 보호해야함.</td><td>통신</td><td>유선통화 가능(V)
인터넷 가능(V)</td></tr>
<tr><td>지역
냉난방</td><td>난방 가능( )
냉방 가능( )</td></tr>
<tr><td>안전여건</td><td>안전( ), 비교적 안전(V),
보통( ), 위험( ),
매우위험( )</td><td>의료시설</td><td>종합병원 ( ), 병원(V)
보건소(V), 없음( )</td></tr>
<tr><td>건강유의
사항</td><td colspan="3">말라리아, 장티푸스
*풍토병 관련 보건부(Ministry of Health) 발표를 예의주시해야함.</td></tr>
</table>

KOICA 단원활동 현황	파견 단원 없음(2025. 3. 26. 기준)

- 음피지 지역

<table>
<tr><td>지역명</td><td colspan="3">음피지 지역</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지도상 위치정보</td><td> 
</td><td colspan="2"> 
</td></tr>
<tr><td>음피지 지구</td><td colspan="2">캄팔라(수도)에서 음피지 지구까지</td></tr>
<tr><td>지역 인구수</td><td>302,106명</td><td>수도와의 거리차이 이동시간</td><td>40Km
1시간</td></tr>
<tr><td>도시형태</td><td>수도( ), 대도시( ),
중소도시(V), 마을( )</td><td>수도까지 이동수단</td><td>비행기( ), 자동차(V),
기차( ), 버스(V)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주 거</td><td>기관측 제공 (V)</td><td colspan="2">기숙사( ), 관사( ), 기타(V)</td></tr>
<tr><td colspan="3">기관측 미제공 ( )</td></tr>
<tr><td>전 력</td><td rowspan="2">110v ( ), 220v (V),
110v/220v 겸용( )
정전발생횟수 : (1~3 회)/월
정전발생시 지속시간(2시간)
*우간다는 240v, 전기주파수 50 Hz임.
삼구탭이며 안전장치 있는 멀티탭 사용으로 전자제품을 보호해야함.</td><td>통신</td><td>유선통화 가능(V)
인터넷 가능(V)</td></tr>
<tr><td>지역
냉난방</td><td>난방 가능( )
냉방 가능( )</td></tr>
<tr><td>안전여건</td><td>안전( ), 비교적 안전(V),
보통( ), 위험( ),
매우위험( )</td><td>의료시설</td><td>종합병원 ( ), 병원(V)
보건소(V), 없음( )</td></tr>
<tr><td>건강유의 사항</td><td colspan="3">말라리아, 장티푸스
*풍토병 관련 보건부(Ministry of Health) 발표를 예의주시해야 함.</td></tr>
</table>

	**음피지 내 General Hospital 등에서 피검사 등 가능함.
KOICA 단원활동 현황	김승경 일반단원(유아교육) Umea Primary School 병설 유치원 근무(2025. 3. 26. 기준)

○ 지역 생활 상세 정보

[캄팔라 올드 택시파크 및 버스파크 주변]

➔ 하얀색 미니버스가 마따뚜.

➔ 보다보다.

<우간다 지폐, 실링>
그림출처 : roberts world money

미티야나 지역주민 대상 교육 모습

➔ 캄팔라에 있는 대형마트

<일반 현지식> <염소고기, 샐러드> <마토케, 치킨>

행정구역

ㅇ 지역정부(District Local Government)는 중앙 정부가 관할하는 지역별 행정 기관으로 정부 공무원으로 구성된 지역 실무행정조직(Local Government)과 주민대표로 구성된 지역의회(Local Council)로 구성됨. 지역별 정부 정책을 기반으로 각각 정치 및 재정, 행정 및 예산 기능을 담당함.

ㅇ 행정구역 개요

행정구역 단위명	특징	역할 구분	지방의회 등급
District	3~4개 County로 구성	Local Governemnt	LC5
County	3~4개 Sub-county로 구성	Administrative Unit	LC4
Sub-county	3~6개 Parish로 구성	Local Government	LC3
Parish	3~5개 Village로 구성	Administrative Unit	LC2
Village	10~60개 가구(Household)로 구성	Administrative Unit	LC1

금융서비스

ㅇ 환전: 주요 은행 및 사설 환전소(캄팔라에서는 주로 쇼핑몰, 대형 호텔에 함께 위치)에서 상시 환전/역환전이 가능함. 다만, 환전 시 우간다 정부로부터 환전 허가증을 취득한 정상 환전소를 선택하기를 권장하며 환전소의 이름, 주소, 연락처 등의 정보를 환전 금액과 함께 환전 영수증에 인쇄하여 발급해주는 곳이라면 적격한 곳으로 짐작 가능함. 인쇄된 환전 영수증 발행이 불가능하다면 수기 영수증을 요구할 수 있으며 이 때 환전소 도장 등을 받아 보관하는 것을 권고함.

ㅇ 은행: 우간다 주요 은행으로는 Stanbic Bank, Centenary Bank, Absa Bank(지방에도 다수 존재)가 있으며 은행 계좌의 개설 및 거래는 달러와 현지화(우간다 실링)로 모두 가능함. 입출금은 은행과 ATM을 통해 상시 가능하지만 해외 송금은 은행에서만 가능함. 송금 실패 시 은행에서 자체적으로 확인해주는 경우가 드물어 송금이 잘 완료되었는지 확인이 필요함.

숙박서비스

ㅇ 우간다 내 호텔 숙박 비용은 타 국가에 비해 비싼 편이며 비교적 좋은 호텔이라도 물, 전기, 인터넷과 같은 인프라 상황이 전 지역에 걸쳐 안정적이지 못할 수 있음.

교통서비스

ㅇ 우간다에서는 일반적으로 승합차(마타투) 및 오토바이(보다보다), 택시

<table>
<tr><td></td><td>(Bolt, Uber, Taxify)가 대중교통으로 활용됨. 기차는 주로 화물 운송 목적으로 제한적으로 기능하고 있으며, 여객 노선이 2개 (Kampala-Namanve, Kampala-Port Bell)가 있지만 대중적이지 않음. 국내 항공은 매우 제한적임. 보다보다 관련 사고가 빈번하게 있으므로 탑승 시 주의 필요. 특히 야간에는 보다보다 탑승을 자제하여야 함.</td></tr>
<tr><td>통신서비스</td><td>ㅇ 휴대폰: 한국에서 사용하는 일반적인 스마트폰 사용이 가능함. 스마트폰 외 2G 휴대폰도 통용되고 있음. 고장 및 분실 시 현지에서 대응이 어려운 편(수리처 혹은 구입처 찾기가 어려움)으로 대비책을 마련해둘 것을 권고함. 주요 통신사는 MTN, Airtel임.
ㅇ 인터넷: 통신사가 제공하는 유무선 통신방을 통해 일반적인 인터넷 사용이 가능함. 인터넷 속도와 품질에 있어서 지역별 편차가 큰 편으로, 특히 지방 활동시 이를 감안하여 대비해야 함.</td></tr>
<tr><td>배송서비스</td><td>ㅇ 우간다 대부분 지역에는 우편 혹은 택배 배송서비스를 이용할 수 있는 우체국이 있음. 우체국의 정확한 위치는 홈페이지에서 확인할 수 있으나, 지역 주민에게 직접 문의하여 찾는 것이 수월함.
1) 국내배송: 국내 배송을 위해서는 공공 서비스(ePosta: 우간다 우체국 시스템) 혹은 민간기업(Glovo, Safeboda)을 통한 서비스 이용이 가능함. 보통 개인이 신뢰하는 교통수단을 통해 배송하는데, 주로 자주 이용하는 택시 혹은 보다 기사/회사와 자체적으로 소통하여 배송서비스를 이용하는 경우가 많음.
2) 국제배송: ePosta, EMS(Express Mail Service) 혹은 민간기업(DHL, FedEx 등)을 통한 서비스 이용이 가능함. 수신 시 지역별 수령 기간에는 편차가 있는 편이며, 수령 안내 문자 또한 통상 발송되지만 확인되지 않는 때도 있어 개인이 주의를 기울여야 함.</td></tr>
<tr><td>의료서비스</td><td>ㅇ 병원을 찾기 전 필요한 진료 및 처방 등이 가능한지 미리 확인하고 방문하는 것이 좋음. 수도권 외 지역 병원의 경우 엑스레이 장비가 없는 등 의료기기가 갖추어져 있지 않은 경우가 많아 외국인이 이용하는 경우가 드뭄. 응급상황 외에는 수도권으로 이동하여 치료받는 것은 권함.
ㅇ 풍토병 관련 보건부(Ministry of Health) 발표를 예의주시 해야하며, 특히 말라리아는 예방에 항시 유의해야함. 발열 등 증상이 있을 경우, 반드시 혈액검사를 통해 감염여부를 확인하고 초기 대응 필요함.
ㅇ 최근 장티푸스 감염 사례가 증가함에 따라 생채소 등 지방이동 시 음식 섭취에 유의가 필요함.(2023.10월 기준)
ㅇ 수도(Kampala) 병원
<table>
<tr><th>기관명</th><th>특 징</th><th>연락처</th></tr>
<tr><td>베데스다 병원 (Bethesda Medical Centre)</td><td>- 한국인 운영/진료
- 진료과목: 소아과, 안과, 치고, 내과, 외과, 산부인과, 뇌전증</td><td>- Makerere Hill Rd.
- +256-393-274-584</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	C-Care IHK (International Hospital Kampala) 	- 엑스레이, 초음파, 입원 치료 가능 - 진료과목: 내과, 외과, 산부인과, 정형외과, 응급의학과 전문의 있음	- Plot 4686, St. Barnabas Rd., Namuwongo-Kampala - +256-312-200-400 - ihk@img.co.ug
	Medical International Hospital 	- 전반적인 양질의 서비스 제공	- John Babiha (Acacia) Ave. - +256-759-729-849

5. 프로젝트봉사단사업 사업수행기관[2] 소개

- ㅇ 본 사업은 사단법인 더나은세상과 사단법인 세계가나안운동에서 공동으로 사업을 수행합니다.
- ㅇ (사)더나은세상은 국제자원봉사 및 국제교류 전문 NGO로서 설립이래로 20,000명이 넘는 자원봉사자를 아프리카, 아시아, 유럽, 중남미 및 국내로 파견하였습니다.
- ㅇ (사)세계가나안운동은 1931년에 설립되어 정신교육, 농업기술, 차세대 리더 양성 교육에 집중하며 전세계적으로 운동을 펼쳐 나가고 있습니다.
- ㅇ 사업수행기관은 코이카와 함께 국내초청연수, 해외봉사단 파견, 민-관 협력 사업, 해외재난 구축지원 사업을 아프리카, 아시아에서 진행하고 있으며, 삼성전자, 현대자동차, 한전 등 다양한 기업들과 함께 봉사단 파견 및 지역개발협력 사업을 활발하게 펼쳐나가고 있습니다.
- ㅇ 해외봉사와 지역개발협력의 전문성을 바탕으로 각 국가의 정부·기업·교육기관·NGO 등 다양한 파트너와 지역의 지속가능성을 중심으로 사업을 운영해 나갑니다.
- ㅇ 아울러, 봉사단원들의 성장을 위해 광범위한 국내외 인적 네트워크를 활용하여

2) 사업수행기관(Project Management Consulting, PMC) : 프로젝트봉사단 사업의 성공적 수행을 위하여 사업 실시 및 일정, 예산, 품질, 성과, 위험 관리를 진행하는 주체. 동 입찰을 통해 선정된 기관으로 현지에 전문가 1인이 봉사단원과 함께 상주함.

전문성을 향상시키며 글로벌 네트워크를 형성할 수 있도록 적극적으로 돕고 있습니다. 우간다 봉사활동 기간 동안 봉사단원들은 다양한 국가에서 온 국제개발 협력 참여자들과 교류하며 자신의 시각과 교류의 장을 넓힐 수 있을 뿐만 아니라 국제 인적 네트워크를 쌓을 수 있는 기회를 갖게 될 것입니다.